РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район Иркутская область**

**Голуметское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.12.2017 г. № 104  с. Голуметь |  |  |  |

**О комиссии по рассмотрению предложений**

**по подготовке проекта внесения изменений в**

**Генеральный план и правила землепользования**

**и застройки Голуметского сельского поселения**

В целях обеспечения [устойчивого развития территории](#sub_320), развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0)от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Голуметского муниципального образования от 27.02.2015 № 106 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Голуметском муниципальном образовании», статьями 6, 32, 43 Устава Голуметского муниципального образования, администрация Голуметского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план, правила землепользования и застройки Голуметского муниципального образования.
2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план, правила землепользования и застройки Голуметского муниципального образования (приложение № 1;

2.2. порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план, правила землепользования и застройки Голуметского муниципального образования (приложение № 2);

2.3. порядок учета заявлений и предложений в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план, правила землепользования и застройки Голуметского муниципального образования (приложение № 4).

3. Главному специалисту Головковой Л.В. опубликовать настоящее постановление в издании «Голуметский вестник» и разместить в подразделе Голуметского муниципального образования в разделе «поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования (www.cher.irkobl.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Голуметского муниципального образования В.А. Лохову.

Глава Голуметского

муниципального образования В.А. Лохова

В.В. Цивенова

83954643316

Приложение № 1

к постановлению администрации

Голуметского муниципального образования

Иркутской области

от 18.12.2017 № 104

**Состав**

**комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в**

**Генеральный план, правила землепользования и застройки** **Голуметского муниципального образования**

Л.А. Моисеева – главный специалист администрации Голуметского муниципального образования, председатель комиссии;

В.В. Цивенова - специалист по землепользованию Голуметского муниципального образования, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Л.В. Головкова – главный специалист администрации Голуметского муниципального образования;

Т.Н. Юрина – специалист администрации Голуметского муниципального образования;

В.Б. Пежемская – Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);

Н.М. Сазонова – Начальник отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского муниципального хозяйства (по согласованию);

Л.М. Басистова – депутат Думы Голуметского муниципального образования (по согласованию);

Г.Н. Алексеева – член общественного совета (по согласованию);

А.И. Дружко – член общественного совета (по согласованию)

А.Г. Петров - член общественного совета (по согласованию).

**Приложение № 2**

**к** [**постановлению**](#sub_0) **администрации**

**Голуметского муниципального образования**

**Иркутской области**

**от 18.12.2017 № 104**

**Порядок  
деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и генерального плана Голуметского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки и генерального плана Голуметского муниципального образования (далее - Комиссия по правилам застройки) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью подготовки проекта правил землепользования и застройки, генерального плана, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, рекомендаций по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или отклонение объектов капитального строительства от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Комиссия по правилам застройки осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Комиссия формируется из специалистов администрации, депутатов Голуметского муниципального образованием, общественности, с привлечением специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования и отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. При подготовке проекта правил землепользования и застройки, генерального плана Голуметского муниципального образования, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план Комиссия:  
- осуществляет подготовку проекта правил землепользования и застройки, генерального плана Голуметского муниципального образования (далее - правила застройки);  
- получает и рассматривает поступившие заявления и предложения заинтересованных физических лиц и юридических лиц по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки, в генеральный план Голуметского муниципального образования;  
- направляет правила застройки, генеральный план в отдел архитектуры, строительства и дорожного хозяйства Управления ЖКХ администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – отдел архитектуры) для проверки проекта правил на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Черемховского районного муниципального образования;  
- организует и проводит публичные слушания по проекту генерального плана, правил застройки или по проекту о внесении изменений в генеральный план, правила застройки;  
- осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в правила застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;  
- направляет заключение с рекомендациями по проекту правил застройки или по проекту внесения изменений в генеральный план, правила застройки в администрацию Голуметского муниципального образования;  
- обеспечивает доработку проекта правил застройки или проекта о внесении изменений в генеральный план, правила застройки на основании результатов отдела архитектуры с учетом результатов публичных слушаний или в связи с отклонением проекта главой администрации Голуметского муниципального образования.  
2.2. При решении вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) Комиссия по правилам застройки:  
- рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;  
- направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования участникам публичных слушаний;  
- организует и проводит публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;  
- подготавливает заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, организует его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования официальной информации;  
- на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в администрацию Голуметского муниципального образования.   
2.3. При решении вопросов о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров) Комиссия по правилам застройки:  
- рассматривает заявления от лиц, заинтересованных в получении разрешения на отклонение от предельных параметров;  
- осуществляет проверку на соответствие требованиям технических регламентов документов, подготовленных для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров для отдельного земельного участка;  
- направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров участникам публичных слушаний;  
- организует и проводит публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;  
- подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, проверки на соответствие техническим регламентам по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, организует его опубликования в порядке, установленном для официального опубликования официальной информации;  
- на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в администрацию Голуметского муниципального образования.   
2.4. Рекомендации Комиссии по правилам застройки рассматриваются главой администрации Голуметского муниципального образования и являются основанием для принятия соответствующих распоряжений и постановлений.

**3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в генеральный план поселения направляются в комиссию на имя главы администрации Голуметского муниципального образования.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решение комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

**4. Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии имеет право (отдельно – обязан):

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.7. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план Голуметского муниципального образования.

4.8. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в генеральный план Голуметского муниципального образования.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Голуметского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Голуметского  муниципального образования | В.А. Лохова |
|  |  |

**Приложение № 3**

**к** [**Постановлению**](#sub_0) **администрации**

**Голуметского муниципального образования**

**Иркутской области**

**от 18.12.2017 № 104**

**Порядок**

**направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта генерального плана, правил землепользования и застройки Голуметского муниципального образования**

1. С даты вступления в силу постановления, заинтересованные лица вправе направлять свои заявления и предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Голуметского муниципального образования.

2. Заявления (предложения) должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, согласие на обработку персональных данных либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

3. К заявлению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категорию в другую, при включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением являются правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

4. Заявления (предложения) могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, направленного электронной почтой.

5. Заявления (предложения) направляются по адресу: 665441, Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Калинина, 10 с пометкой «В комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки Голуметского муниципального образования», по электронной почте на адрес: mo-golymet@mail.ru или предоставляются лично в приемные дни:

Понедельник с 10-00 до 13-00

Четверг с 10-00 до 13-00

Контактные телефоны: 89500824706

6. Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат.

Глава Голуметского

муниципального образования В.А. Лохова